

# Einwohnergemeinde Beatenberg



# Personalverordnung

vom 16. Dezember 2013

inkl. Änderungen vom  
5. Mai 2014  
2. März 2015  
11. Dezember 2017  
5. November 2018  
13. Januar 2020

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Gegenstand                            | <p><b>Art. 1</b><br/>Diese Personalverordnung regelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Die Zuordnung der Stellen in Gehaltsklassen (Anhang I),</li> <li>b) Stellenplan für die Verwaltungsorganisation (Anhang III),</li> <li>c) Zulage für Nacht- und Wochenendarbeit,</li> <li>d) Entschädigung für Pikettdienst,</li> <li>e) Jahresentschädigungen, Stundenlöhne, Sitzungsgelder und Spesen.</li> </ul>   |
| Stellenplan                           | <p><b>Art. 2</b><br/>Der Gemeinderat legt gemäss Organisationsreglement den Stellenplan für die Verwaltungsorganisation im Anhang III fest.</p>   |
| Zulage für Nacht- und Wochenendarbeit | <p><b>Art. 3<sup>1</sup></b><br/><sup>1</sup> Als Nachtarbeit gilt die zwischen 22.00 Uhr und 06.00 Uhr geleistete Arbeit. Als Wochenendarbeit gilt die am Sonntag und an öffentlichen Feiertagen zwischen 06.00 Uhr und 22.00 Uhr geleistete Arbeit.</p> <p><sup>2</sup> Für Nacht- und Wochenendarbeit wird dem Gemeindepersonal im Anhang I und den Behördenmitgliedern sowie den Angestellten im Anhang II, insofern sie ein Monatsgehalt oder eine Stundenentschädigung erhalten, pro geleistete Arbeitsstunde zusätzlich Fr. 6.65 brutto (CHF 6.00 zuzüglich Ferienanteil von 10.64 %) ausgerichtet.</p> <p><sup>3</sup> Die normalen Arbeiten sind soweit als möglich nicht an den Wochenenden sowie in der Nacht auszuführen.</p> |
| Zeitgutschriften für Nachtarbeit      | <p><b>Art. 4</b><br/>Es wird keine Zeitgutschrift für Nacht- und Wochenendarbeit gewährt.</p>   |
| Pikettdienst                          | <p><b>Art. 5</b><br/><sup>1</sup> Wer Pikettdienst hat, hat sich in der Nähe aufzuhalten und muss dabei jederzeit erreichbar sein (Entschädigung nach Anhang II).</p> <p><sup>2</sup> Vom Absatz 1 ausgenommen, sind Mitglieder der Stabsgruppe Feuerwehrorganisation.</p>  |
| Jahresentschädigungen, Spesen         | <p><b>Art. 6</b><br/>Die Entschädigungen und Spesen werden im Anhang II geregelt.</p>   |
| Inkrafttreten                         | <p><b>Art. 7</b><br/>Die Verordnung tritt am 1. Januar 2014 in Kraft.</p>   |

Der Gemeinderat nahm diese Verordnung an seiner Sitzung vom 16. Dezember 2013 an.

**NAMENS DES GEMEINDERATES BEATENBERG**  
Der Präsident Die Sekretärin

Christian Grossniklaus Sonja Fuss

---

<sup>1</sup> geändert am 13. Januar 2020

## **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat diese Verordnung vom 27. Dezember 2013 bis 27. Januar 2014 in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Interlaken vom 27. Dezember 2013 und 3. Januar 2014 bekannt.

Beatenberg, 29. Januar 2014

Die Gemeindeschreiberin

Sonja Fuss

## Anhang I<sup>2 3</sup>

### Gehaltsklassen

Die Stellen der Einwohnergemeinde Beatenberg werden wie folgt den Gehaltsklassen zugeordnet:

|   |        |
|---|--------|
| a) GemeindeschreiberIn                              | GKL 20 |
| b) FinanzverwalterIn                                | GKL 18 |
| c) BauverwalterIn                                   | GKL 18 |
| d) SchulverwalterIn                                 | GKL 18 |
| e) LeiterIn Werkgruppe                              | GKL 14 |
| f) VerwaltungsangestellteR I                        | GKL 14 |
| g) BetriebsleiterIn Mehrzweckgebäude Wydi           | GKL 14 |
| h) BrunnenmeisterIn                                 | GKL 13 |
| i) VerwaltungsangestellteR II                       | GKL 12 |
| j) SchulsekretärIn                                  | GKL 12 |
| k) WegmeisterIn                                     | GKL 12 |
| l) AngestellteR Mehrzweckgebäude Wydi (mit Brevet)  | GKL 12 |
| m) AngestellteR Mehrzweckgebäude Wydi (ohne Brevet) | GKL 8  |
| n) HauswartIn Schulhäuser und Gemeindeverwaltung    | GKL 8  |

Die Geschäftsleiterin oder der Geschäftsleiter und die Stellvertretung werden 1 GKL höher eingereiht.

Lernende werden nach den Richtlinien der kantonalen Verwaltung besoldet.

---

<sup>2</sup> geändert am 5. Mai 2014

<sup>3</sup> geändert am 5. November 2018

## Anhang II<sup>4</sup>

### Jahresentschädigungen, Stundenlöhne, Sitzungsgelder, Spesen

#### 1. Behördenmitglieder

- 1.1 Wahlausschuss  
Für die Auszählung bei Nationalrats-, Grossrats- und Gemeindewahlen wird ein einfacher gemeinsamer Imbiss mit Getränk offeriert
- 1.2 Delegierte  
Sitzungsgeld und Spesen gem. Ziff. 3

#### 2. Angestellte

| <u>Funktion</u> |   |                                  | <u>Stundenent-<br/>schädigung<br/>gem. Ziff. 2.4</u> |
|-----------------|---|----------------------------------|--|
| 2.1             | <u>Entschädigungen nach Zeitaufwand</u>   |                                  |  |
| 2.1.1           | GemeineschätzerIn   |                                  | GKL 12/0   |
| 2.1.2           | ErhebungsstellenleiterIn  |                                  | GKL 12/0   |
| 2.1.3           | Aushilfen Schneeräumung   |                                  | GKL 12/0   |
| 2.1.4           | Alle übrigen Gemeindearbeiter und Aushilfen   |                                  | GKL 5/0  |
| 2.2             | <u>Pikettdienstentschädigung</u>  |                                  |  |
| 2.2.1           | pro Woche für BrunnenmeisterIn oder<br>Stellvertretung BrunnenmeisterIn                                 | Fr. 100.00                       |  |
| 2.2.2           | pro Tag für jeweiligen, organisierenden Weg-<br>meister, der Schneeräumungspikett während<br>Winter hat | Fr. 20.00                        |  |
| <u>Funktion</u> |   | <u>Jahresent-<br/>schädigung</u> | <u>Stundenent-<br/>schädigung<br/>gem. Ziff. 2.4</u> |
| 2.3             | <u>Feuerwehr</u>  |                                  |  |
| 2.3.1           | KommandantIn  | Fr. 2'500.00                     |  |
| 2.3.2           | VizekommandantIn  | Fr. 1'500.00                     |  |
| 2.3.3           | PikettchefIn  | Fr. 1'200.00                     |  |
| 2.3.4           | ZugführerIn   | Fr. 600.00                       |  |
| 2.3.5           | FourierIn   | Fr. 800.00                       |  |
| 2.3.6           | FeldweibelIn  | Fr. 600.00                       |  |
| 2.3.7           | Unterhaltsarbeiten und Spezialaufgaben<br>ausserhalb Übungsbetrieb                                      |                                  | GKL 12/0   |
|                 | <u>Übung</u>  |                                  |  |
| 2.3.8           | pro Pflichtstunde   | Fr. 10.00                        |  |
| 2.3.9           | pro zusätzliche Pflichtstunde gemäss Funktion   | Fr. 15.00                        |  |
| 2.3.10          | <u>Gruppeneinsatz</u>   |                                  |  |
|                 | - pro Einsatz mindestens 1 Stunde zu Gut  |                                  | GKL 5/0  |
|                 | - danach jede weitere Stunde  |                                  | GKL 5/0  |
|                 | - bei <i>Gesamteinsatz</i> der Feuerwehr  |                                  |  |
|                 | - für die erste Stunde kein Anspruch auf Entschädigung  |                                  |  |
|                 | - danach für jede weitere Stunde eine Entschädigung   |                                  | GKL 5/0  |

<sup>4</sup> geändert am 11. Dezember 2017

- 2.3.11 Besuch von Kursen  
- Sitzungsgeld und Spesen gem. Ziff. 3  
Pikett
- 2.3.12 pro Mitglied und Woche Fr. 100.00
- 2.3.13 pro Mitglied der Stabsgruppe und Jahr Fr. 600.00
- 2.3.14 In den Jahresentschädigungen sind die Aufgaben und Pflichten gemäss Artikel 6 ff Feuerwehrverordnung enthalten.
- 2.4 Zusammensetzung Stundenlohn<sup>5</sup>  
Die Zusammensetzung des Stundenlohns wird analog kantonalem Personalrecht angewendet (Stundenansatz, Ferienentschädigung, Feiertagsentschädigung, 13. Monatslohn, Betreuungszulage, Familienzulage).

### 3. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen

- 3.1 Tag- und Sitzungsgelder
- 3.1.1 Mitglieder der Kommissionen und Feuerwehrorganisation sowie Gemeindedelegierte
- |  |     |        |
|--|-----|--------|
| a) Ganztages Sitzung (ab 5 Stunden)      | Fr. | 200.00 |
| b) Halbtages Sitzungen (mind. 3 Stunden) | Fr. | 100.00 |
| c) Sitzung (unter 3 Stunden)             | Fr. | 75.00  |
- 3.1.2 Für das Personal sind diese Sitzungen als Arbeitszeit zu rechnen.
- 3.2 Allgemeine Auslagen und Jahresschlusssessen
- 3.2.1 Die Kommissionen erhalten keine Entschädigung, da diese im Sitzungsgeld inbegriffen ist.
- 3.2.2 Die Feuerwehr erhält pro Jahr Maximum Fr. 1'000.00 pauschal zur freien Verfügung, insbesondere für ein allfälliges Jahresschlusssessen.
- 3.2.3 Die Schule erhält pro Jahr Maximum Fr. 500.00 pauschal zur freien Verfügung, insbesondere für ein allfälliges Jahresschlusssessen.
- 3.2.4 Der Winterdienst erhält pro Jahr Maximum Fr. 200.00 pauschal zur freien Verfügung, insbesondere für ein allfälliges Jahresschlusssessen.
- 3.2.5 Das Personal nach Anhang I wird durch den Gemeinderat zum Jahresschlusssessen eingeladen.
- 3.3 Reisespesen
- 3.3.1 Bahnbillet 2. Klasse, Tageskarte Gemeinde oder Fr. 0.70 pro Autokilometer. Nach Möglichkeit sind die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen.
- 3.3.2 Für Reisen auf dem Gemeindegebiet werden keine Reisespesen ausbezahlt, ausgenommen für Fahrten von und nach Sundlauenen.
- 3.3.3 Dem Gemeindepersonal wird eine Entschädigung ausgerichtet, wenn sie das Privatauto für Dienstfahrten auf dem Gemeindegebiet benützen müssen.
- 3.4 Verpflegungsbeitrag  
Bei Veranstaltungen ausserhalb des Gemeindegebietes, die 4 Stunden übersteigen, wenn die Verpflegung zu Lasten der/des Teilnehmerin/s geht.  
Hauptmahlzeit Fr. 24.00

<sup>5</sup> geändert am 13. Januar 2020

## Anhang III<sup>6 7 8 9 10</sup>

### Verwaltungsorganisation; Stellenplan der Einwohnergemeinde Beatenberg (Stand per 01.01.2020)

#### Abteilung: Gemeindeschreiberei \*

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| GemeindeschreiberIn / GeschäftsleiterIn | 75 %                        |
| VerwaltungsangestellteR I und II        | 170 %                       |
| Erhebungsstellenleiter                  | im Stundenlohn nach Aufwand |
| GemeindeschätzerIn                      | im Stundenlohn nach Aufwand |

#### Abteilung: Finanzverwaltung \*

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| FinanzverwalterIn                              | 100 %                       |
| BetriebsleiterIn Mehrzweckgebäude Wydi         | 100 %                       |
| AngestellteR Mehrzweckgebäude Wydi             | 100 %                       |
| Aushilfen Grundreinigung Mehrzweckgebäude Wydi | 40 Stunden im Stundenlohn   |
| HauswartIn Gemeindeverwaltung                  | 17 %                        |
| WartIn WC-Anlage Waldegg                       | im Stundenlohn nach Aufwand |
| WartIn WC-Anlage Wydi                          | im Stundenlohn nach Aufwand |
| WartIn WC-Anlage Ländte Sundlauenen            | im Stundenlohn nach Aufwand |

#### Abteilung: Bauverwaltung \*

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| BauverwalterIn                   | 100 %                       |
| VerwaltungsangestellteR II       | 50 %                        |
| LeiterIn Werkgruppe              | 100 %                       |
| BrunnenmeisterIn                 | 60 %                        |
| Stellvertretung BrunnenmeisterIn | Entschädigung nach Aufwand  |
| WegmeisterIn                     | 320 %                       |
| Aushilfen Schneeräumung          | im Stundenlohn nach Aufwand |

#### Abteilung: Schulverwaltung

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| SchulverwalterIn                              | 5 %                         |
| SchulleiterIn                                 | gemäss Kantonsvorgaben      |
| Lehrpersonen                                  | gemäss Kantonsvorgaben      |
| SchulsekretärIn                               | 13 %                        |
| SchulhauswartIn Spirenwald                    | 43 %                        |
| SchulhauswartIn Waldegg                       | 37 %                        |
| Aushilfen Grundreinigung Schulhaus Spirenwald | 110 Stunden im Stundenlohn  |
| Aushilfen Grundreinigung Schulhaus Waldegg    | 125 Stunden im Stundenlohn  |
| AngestellteR Betreuung Tagesschule            | im Stundenlohn nach Aufwand |

\* LernendeR der Gemeindeverwaltung; nur in diesen Abteilungen tätig 100 %

<sup>6</sup> geändert am 5. Mai 2014

<sup>7</sup> geändert am 2. März 2015

<sup>8</sup> geändert am 11. Dezember 2017

<sup>9</sup> geändert am 5. November 2018

<sup>10</sup> geändert am 13. Januar 2020