

# Einwohnergemeinde Beatenberg



## Merkblatt für die Vermietung von Räumlichkeiten im Mehrzweckgebäude Wydi (Hallenbad, Kongress-Saal, Turnhalle und Nebenräume)

vom 8. August 2016

## 1. Allgemeines

Zweck	<p><b>Art. 1</b> Das Mehrzweckgebäude Wydi ist allen Vereinen, Gruppen, Organisationen und Einzelpersonen zur Benützung offen. Gemeinde, Schulen und Vereine haben in dieser Reihenfolge den Vorrang.</p>
Zuständigkeit	<p><b>Art. 2</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat legt die Tarife für die Benützung der Räume fest (siehe Anhang Tarife).  <sup>2</sup> Für die Zuteilung der Räume ist die Betriebsleitung des Mehrzweckgebäudes zuständig. Bei Unklarheiten entscheidet der/die RessortvorsteherIn Liegenschaften.</p>
Reservation	<p><b>Art. 3</b> Gesuche um Reservation von Räumen im Mehrzweckgebäude müssen möglichst früh bei der Betriebsleitung angemeldet werden. Reservationen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.</p>
Einrichtung	<p><b>Art. 4</b> <sup>1</sup> Institutionen, Vereine, Gruppen und Private die keine Miete bezahlen, richten den Saal selber ein (Aufstellen und Wegräumen von Tischen und Stühlen, Dekoration).  <sup>2</sup> Sofern Dienstleistungen gemäss Abs. 1 des Gemeindepersonals erwünscht sind, können diese unter Kostenfolge beansprucht werden.</p>
Reinigung	<p><b>Art. 5</b> Die Räume sind besenrein abzugeben. Im Weiteren gilt die Hausordnung für die einzelnen Räume (siehe Anhang 2).</p>
Beschädigungen	<p><b>Art. 6</b> Bei Beschädigung und unsachgemässer Behandlung von Einrichtungsgegenständen haftet der Mieter/Benützer. Beschädigte oder fehlende Sachen werden in Rechnung gestellt.</p>

## 2. Vermietung von Geschirr

Eigentum	<p><b>Art. 7</b> Das Geschirr ist Eigentum der Einwohnergemeinde Beatenberg. Die Betriebsleitung verwaltet das Geschirr. Sie sorgt für die Einrichtungen zur sachgemässen Lagerung.</p>
Miete des Geschirrs	<p><b>Art. 8</b> Vereine und Einzelpersonen können das Geschirr mieten. Der Preis wird im nachfolgenden Gebührentarif festgelegt. Die abgenutzten Teile des Geschirrs werden aus den Mietgebühren laufend ersetzt.</p>
Kontrolle	<p><b>Art. 9</b> Die Betriebsleitung ist für die Herausgabe und die Kontrolle bei der Rückgabe verantwortlich. Das Geschirr wird nur während der Öffnungszeiten des Hallenbades herausgegeben und zurückgenommen.</p>
Beschädigungen	<p><b>Art. 10</b> Kaputtes oder beschädigtes Geschirr und Besteck muss bezahlt werden.</p>

Dieses Merkblatt ersetzt dasjenige vom 7. April 2003 und tritt nach Genehmigung durch den Gemeinderat auf den 1. September 2016 in Kraft.

Der Gemeinderat hat dieses Merkblatt an seiner Sitzung vom 8. August 2016 genehmigt.

**GEMEINDERAT BEATEBERG**

Der Präsident

Die Geschäftsleiterin

Christian Grossniklaus Sonja Fuss

## Anhang 1 zum Merkblatt für die Vermietung von Räumlichkeiten im Mehrzweckgebäude Wydi

### Tarife

#### 1. Turnhalle mit Aussenanlage

inkl. Garderoben- und Duschenbenützung

	Tarif pro Belegung bis 2 Std.	Tarif pro Belegung bis 12 Std.	Tarif Dauerbelegung pro Jahr (max. 2 Std. pro Woche)
<u>Schulen/Vereine</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einheimische Schulen/Vereine</li> <li>• Auswärtige Schulen Lager und Vereine</li> </ul>	Gratis 60.--	Gratis 150.--	Gratis 1'000.--
<u>Gewinnorientierte Anlässe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortsansässige, Privatschulen</li> <li>• Auswärtige</li> </ul>	50.-- 80.--	200.-- 250.--	750.-- 1'500.--

#### 2. Kongress-Saal

inkl. Benützung Küchen EG/UG und Sitzungszimmer

	Tarif pro Anlass für 1 Tag	Tarif für jeden weiteren Tag des gleichen Anlasses
<u>Gemeinnützige Anlässe wie:</u> Folkloreabend der Einheimischen Vereine, Schulanlässe, Anlässe Kirchgemeinde, Anlässe mit Kollekten für gemeinnützige Zwecke <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einheimische und Auswärtige</li> <li>• Dienstleistungen des Gde.-Pers.</li> </ul>	Gratis 80.--/Std.	Gratis 80.--/Std.
<u>Anlässe mit Eintritt und Fest- wirtschaft zu Erwerbszwecken</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einheimische und Auswärtige</li> </ul>	220.--	120.--
<u>Sonstige Veranstaltungen ohne Eintritt</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Private Veranstaltungen (Hoch- zeit, Geburtstag, Familienfeste</li> <li>• Delegiertenversammlungen, Kongresse, General- versammlungen</li> </ul>	270.-- 220.--	kein Folgetag  kein Folgetag

### 3. Sitzungszimmer und Küche UG

	Tarif max. 1 Tag	Tarif pro Monat	Tarif pro Jahr
<u>Gemeinnützige Anlässe</u> • Einheimische und Auswärtige	Gratis	Gratis	Gratis
<u>Zu Erwerbszwecken</u> • Einheimische • Auswärtige	20.-- 40.--	100.-- 200.--	750.-- 1'500.--

### 4. Diverse Einrichtungen

	Einzelbenützung max. 1 Tag	Einzelbenützung max. 2 Std.
<u>Klavier (Flügel)</u> • Schulen/Musikschule • Zu Übungszwecken Private • Konzerte mit Eintritt	Gratis 20.-- 50.--	Schüler 10.--
<u>Geschirrbenützung</u> • Einheimische und Auswärtige	30.--	
<u>Gesamtpaket LapTop/Audioanlage/ Beamer</u> Einzelne Benutzung der Geräte Einheimische und Auswärtige	60.-- 20.--	
<u>Hellraumprojektor</u> • Einheimische und Auswärtige	20.--	

### 5. Annullationsgebühr

<u>Absage nach 7 Tagen vor Anlass</u> Turnhalle mit Aussenanlage Kongress-Saal	50.--
--	-------

## **Anhang 2 zum Merkblatt für die Vermietung von Räumlichkeiten im Mehrzweckgebäude Wydi**

Für die einzelnen Räume der Mehrzweckanlage Wydi gilt folgende Hausordnung

### **Kongress-Saal**

- Tische mit Reinigungsmittel und Wasser sauber putzen
- Tische unter der Bühne versorgen
- Stühle putzen und in die Reihe stellen
- Kühlschränke putzen
- Saal staubsaugen
- Kehricht in Säcke füllen und zum Container bringen
- Fenster schliessen
- Ventilation abstellen
- Licht löschen
- Es sind die Gerätschaften und Reinigungsmittel zu verwenden, welche von der Betriebsleitung gefordert werden

### **Küche beim Kongress-Saal**

- Abwaschmaschine nach Anleitung bedienen
- Kochplatten reinigen
- Abwaschbecken putzen

### **Küche Untergeschoss**

- Tische und Stühle putzen
- Kochherd putzen
- Kühlschrank putzen
- Abwaschbecken putzen
- Licht löschen

### **WC Untergeschoss**

- die WC-Anlage ist ordentlich abzugeben
- Licht löschen

### **Sitzungszimmer Untergeschoss**

- wenn als Bar o.ä. benutzt: Teppich vorher abdecken
- Tische und Stühle putzen
- Tische und Stühle wieder an ihren Ort versorgen
- Licht löschen